

OFFERTA PROSPETTIVE DIDATTICHE SRL PORGETTI CLASSROOM E LABS

Formazione Prospettive <formazione@prospettivedidattiche.it>

ven 08/09/2023 16:25

A:TEIS00900D - I.I.S. ALESSANDRINI- MARINO <teis00900d@istruzione.it>

📎 2 allegati (499 KB)

BROCHURE CLASSROOM AZIONE 1.pdf; BROCHURE LABS AZIONE 2.pdf;

Alla c.a. dell' Istituto,

si invia come richiesto la nostra migliore offerta per il servizio di consulenza amministrativa per il quale saranno messi a disposizione i nostri esperti per Azione 1 e Azione 2.

Si ringrazia

Cordiali saluti

PROSPETTIVE DIDATTICHE SRL



Prospettive Didattiche S.r.l.

Segreteria Didattica

Formazione e Servizi per la scuola

- Assistenza Prospettive Didattiche: 351 655 5175
- Posta: formazione@prospettivedidattiche.it
- PEC: prospettivedidattichessrl.corsi@pec.it
- Sito Web: <https://www.prospettivedidattiche.it>
- Indirizzo: Via Egitto 2, Montesilvano (PE) 65015

Seguici sui nostri social

Questo messaggio e i suoi allegati sono indirizzati esclusivamente alle persone indicate. La diffusione, copia o qualsiasi altra azione derivante dalla conoscenza di queste informazioni sono rigorosamente vietate. Qualora abbiate ricevuto questo documento per errore siete cortesemente pregati di darne immediata comunicazione al mittente e di provvedere alla sua distruzione, Grazie.

This e-mail and any attachments is confidential and may contain privileged information intended for the addressee(s) only. Dissemination, copying, printing or use by anybody else is unauthorised. If you are not the intended recipient, please delete this message and any attachments and advise the sender by return e-mail, Thanks.

Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.



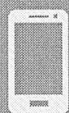
PROSPETTIVE DIDATTICHE



Via Piceni 43, MONTESILVANO (PE)



formazione@prospettivedidattiche.it



351 655 5175

SEGUICI SUI NOSTRI SOCIAL



PROSPETTIVE DIDATTICHE



PROSPETTIVE DIDATTICHE

Prospettive Didattiche è una società di formazione nata per fornire ai docenti tutti gli strumenti necessari per sviluppare nuove competenze attraverso corsi di formazione che consentano loro di rimodulare il metodo di insegnamento in relazione alla realtà dinamica della scuola. Attraverso l'ausilio di una piattaforma dedicata, forniamo ai nostri corsisti il meglio nell'ambito della didattica digitale.



AZIONE 2: LABS

PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA

Il presente sportello ha lo scopo di fornire strumenti essenziali allo svolgimento delle attività di progetto ed assistenza al RUP attraverso figure capaci, esperte nel campo e con anni di esperienza di particolare e comprovata specializzazione, coerente con il progetto, con esperienza specifica di supporto alle attività all'interno delle scuole;

Tale attività di supporto nonché consulenza si definisce nei punti che seguono:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
- Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali
- Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto
- Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici



d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione

- supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP
- supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento o fornitura all'operatore economico affidatario
- predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme)
- attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH.

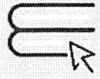
Per quanto riguarda l'attività di progettazione questa si comporrà dei seguenti punti :

- ✓ provvedere alla progettazione esecutiva del progetto
- ✓ Predisporre relazione su tutta l'attività
- ✓ supervisionare i lavori previsti: esecuzione e tempistica;
- ✓ Monitoraggio conformità degli step di consegna e installazione delle forniture;
- ✓ collaborare con DS e DSGA e il gruppo stesso;
- ✓ individuare materiali e strumenti digitali utili per realizzare attività specifiche nei nuovi ambienti;
- ✓ predisporre materiali e strumenti utili per realizzare attività specifiche nei nuovi ambienti;
- ✓ collaborare alla comparazione delle offerte, al fine di individuarne la scelta più consona alle esigenze dell'istituto sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- ✓ assistere il Dirigente scolastico nelle varie fasi di acquisizione della fornitura;



PROSPETTIVE DIDATTICHE

- ✓ elaborare e diffondere metodologie connesse alle didattiche innovative adeguate ai nuovi ambienti;
 - ✓ promuovere l'acquisizione delle competenze digitali che costituiscono un elemento trasversale delle discipline;
 - ✓ individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;
 - ✓ assistere il Dirigente scolastico nelle varie fasi di acquisizione della fornitura;
 - ✓ provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
 - ✓ verificare la rispondenza del capitolato tecnico con le esigenze della scuola;
 - ✓ supervisionare i lavori previsti: esecuzione e tempistica;
 - ✓ Monitoraggio conformità degli step di consegna e installazione delle forniture;
 - ✓ registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
-
- ✓ collaborare con DS e DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di beni - forniture e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP;
 - ✓ collaborare con DS e DSGA nella richiesta e nel perfezionamento del SIMOGCIG;
 - ✓ Svolgere gli interventi di coordinamento delle figure professionali (elettricista-imbianchino ecc.) necessari alla realizzazione degli ambienti;
 - ✓ redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
 - ✓ gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
 - ✓ provvedere al controllo dei requisiti DNSH e CAM;



**PROSPETTIVE
DIDATTICHE**

- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- ✓ Predisporre relazione su tutta l'attività;

COSTO TOTALE : 3.292,88 EURO IVA INCLUSA